

Příloha smlouvy o zřízení Dobrovolného svazku obcí Kladská stezka
Úplné znění stanov po schválení dodatku č. 2

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí **Kladská stezka** (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí **Kladská stezka**
2. Sídlo svazku: Třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1.
4. Svazek je právnickou osobou mající právní osobnost od svého vzniku do svého zániku.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.
7. Svazek při svém jednání postupuje vždy v souladu se zákonem o obcích a veškeré podstatné změny, které vyžadují schválení v orgánech obce, uskutečňuje až po řádné schvalovací proceduře ve všech členských obcích. Tento postup se týká zejména změny nebo doplnění stanov (čl. VII.) a schvalování členských příspěvků (čl. XV.).

III. Cíle svazku

1. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou geografickým územím obcí, kterými prochází Kladská stezka.
2. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.

IV. Předmět činnosti

1. Činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se spolupráce ve všech oblastech, které členským obcím svazku přísluší ze zákona o obcích a případně dalších právních předpisů.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své činnosti vyvíjet též další činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku. Tuto činnost musí schválit valná hromada.

4. Činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematické a efektivní realizaci projektu Kladská stezka.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit roční členský příspěvek, stanovený valnou hromadou. Členský příspěvek je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí valné hromady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu finančních prostředků vložených obcí za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,

- c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - f. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - g. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - h. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
- a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a v termínu do 30 dnů od doručení výzvy svazku u pravidelných členských příspěvků a do 120 dnů u mimořádných členských příspěvků od doručení výzvy svazku.
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a v sídlech všech členů svazku.
2. O změně nebo doplnění stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň dvou třetin všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují formu písemného dodatku. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku, který je povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. předseda, místopředseda,
 - c. kontrolní komise

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,

- b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu,
 - c. rozhodování o výši členských příspěvků a jejich splatnosti,
 - d. přijímání a vyloučení členů svazku,
 - e. volba a odvolání členů valné hromady, statutárního a kontrolního orgánu svazku,
 - f. zřizování poradních orgánů pro valnou hromadu, předsedu, místopředsedu, kontrolní komisi
 - g. rozhodování o splynutí, sloučení, rozdělení a jiném zániku svazku,
 - h. rozhodování o způsobech rozdělení zisku a případné ztráty za předcházející kalendářní rok,
 - i. rozhodování o výši odměny pro členy jednotlivých orgánů,
 - j. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách, a to po schválení v jednotlivých členských obcích,
 - k. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - l. rozhodování o nabytí a převodu nemovitosti, které jsou v majetku svazku
 - m. rozhodování o majetkoprávních jednáních převyšujících souhrnnou hodnotu 50.000 Kč bez DPH,
 - n. rozhodování o podání žádosti o dotaci a schvalování přijetí dotace,
 - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
 7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Valná hromada může být konána též distančním způsobem s hlasováním s využitím technických prostředků, pouze však ve výjimečných odůvodněných případech. Pro přípravu a konání distanční valné hromady platí shodné podmínky jako pro prezenční konání s tím, že musí být zajištěna identifikovatelná účast členů svazku a neomezená možnost účasti veřejnosti, jakož i možnost vyjádření všech zúčastněných.
 10. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 11. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku vyjma případů, kdy se podle stanov požaduje jiný kvórum.
 12. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.

13. Náhradní schůze valné hromady je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku. Náhradní schůze však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadováno jiné kvórum. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
14. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku na úředních deskách členských obcí. Zápis musí být rozeslán v elektronické podobě všem členům svazku.
16. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
17. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na období 4 let. Opakované zvolení předsedy a místopředsedy je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání a zároveň musí vykonávat mandát člena zastupitelstva členské obce.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady, plnit úkoly valné hromady
 - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. rozhodovat o všech záležitostech svazku, pokud nejde o záležitosti stanovami svazku svěřené do působnosti nejvyššího orgánu svazku,
 - e. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí
 - f. rozhodování o majetkoprávních jednáních a rozpočtových opatřeních do 20 000 Kč bez DPH.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.

6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XI. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má nejméně 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem. K tomu je kontrolní komise oprávněna zejména nahlížet do účetních knih svazku a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
 - e. kontrolní komise schvaluje účetní závěrku svazku sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s předsedou svazku. Schůzi kontrolní komise řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Schůze kontrolní komise může být konána též distančním způsobem s hlasováním s využitím technických prostředků. Pro přípravu a konání distanční schůze kontrolní komise platí shodné podmínky jako pro prezenční konání s tím, že musí být zajištěna identifikovatelná účast členů kontrolní komise, jakož i možnost vyjádření všech zúčastněných.
5. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
6. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání valné hromady svazku s hlasem poradním.
7. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
8. Konkrétní kontrolní činnost provádí kontrolní komise nebo jí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
9. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
10. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
11. Členství v kontrolní komisi zaniká:

- a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolní komise.
12. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
 13. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
 14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
 15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni členové zastupitelstva všech členských obcí. Předseda komise zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
 16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
 17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
 18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Kontrola činnosti svazku jeho členy

1. Členové Svazku obcí jsou oprávněni kontrolovat činnost a hospodaření Svazku obcí. Zejména jsou oprávněni požadovat informace a vysvětlení od předsedy Svazku obcí.
2. Předseda je povinen písemně odpovědět na písemný dotaz člena Svazku obcí, týkající se činnosti či hospodaření Svazku obcí, do 30 dnů od doručení dotazu.

XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.

5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Valná hromada může část majetku svěžit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého předsedou nebo místopředsedou Dobrovolného svazku obcí.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný příspěvek.
3. Předseda svazku zajistí informování členů o schváleném ročním a mimořádném příspěvku.
4. Investiční financování bude předmětem jednání valné hromady dle aktuálních potřeb.
5. Termíny úhrad ročních členských příspěvků a mimořádných příspěvků viz. čl. VI. bod 2.b. této smlouvy.
6. Příspěvky na konkrétní investiční a neinvestiční akce budou hrazeny z mimořádných příspěvků obcí. Výše příspěvku bude odpovídat dofinancování konkrétní investiční či neinvestiční akce. O tomto uzavře dobrovolný svazek obcí a obec vždy individuální smlouvu, která stanoví podmínky poskytnutí mimořádného příspěvku. Uzavření příslušné smlouvy je podmíněno schválením zastupitelstva dotčeného člena svazku.

XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně podle výše zaplacených členských příspěvků.

6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dále obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne 23. 12. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 23. 12. 2015
4. Znění těchto stanov bylo schváleno na zasedání zastupitelstev členských obcí takto:
Město Česká Skalice: usnesením Zastupitelstva města Česká Skalice č. 8/I/13/XII/2015 ze dne 21. 12. 2015
Město Náchod: usnesením Zastupitelstva města Náchod č. II/q ze dne 14. 12. 2015
Město Jaroměř: usnesením Zastupitelstva města Jaroměř č0611-10-2015-ONN-ZM ze dne 22. 12. 2015
5. Znění těchto stanov je účinné od 23. 12. 2015