

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

název veřejné zakázky:	<b>Zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na realizaci akce STEZKA OKOLO V.N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ - ÚSEK 6</b>
druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	110.000 Kč (bez DPH)
IČ zadavatele:	04708733

### 1. Identifikační údaje zadavatele

název: **Dobrovolný svazek obcí Kladská stezka**  
sídlo: třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice  
IČ: 04708733  
osoba oprávněná jednat: Ing. Zuzana Jungwirthová, předsedkyně svazku  
tel.: +420 491 490 038  
e-mail: [info@kladskastezka.cz](mailto:info@kladskastezka.cz)  
webové stránky: [www.kladskastezka.cz](http://www.kladskastezka.cz)  
kontaktní osoba: Ing. Jiří Škoda  
telefon: +420 773 585 555  
email: [skodajiri@email.cz](mailto:skodajiri@email.cz)

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší vůli nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je soubor dokumentů, požadavků zadavatele a technických podmínek, vymezujících předmět veřejné zakázky, nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## 2. Předmět a charakteristika veřejné zakázky

### 2.1. Název veřejné zakázky

**Zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na realizaci akce  
STEZKA OKOLO V.N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ - ÚSEK 6**

### 2.2. Stručný popis předmětu veřejné zakázky

- Předmětem plnění této veřejné zakázky je komplexní zajištění činností:

- technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“) a

- koordinátora BOZP

v průběhu realizace akce „**Stezka okolo v.n. Rozkoš – cyklookruh Rozkoš – úsek 6**“, včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci akce.

- Akce bude spolufinancována z finančních prostředků Královéhradeckého kraje, účel a.18RRD22 Výstavba cyklo dopravy a cykloturistiky v souladu Nadregionální strategií Královéhradeckého kraje v oblasti cyklo, in-line a bike produktů – realizační fáze, číslo projektu: 18RRDU2-0016
- Na zhotovitele stavby probíhá výběrové řízení zveřejněné na <https://nen.nipez.cz/profil/kladskastezka> s názvem „STEZKA OKOLO V.N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ – ÚSEK 6“, s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky ve výši 6 530 672,53 ,- Kč bez DPH.
- V rámci akce budou realizovány stavební práce dle projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby (dále též „projektová dokumentace ve stupni DPS“) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaných společností HIGHWAY DESIGN, s.r.o., se sídlem Okružní 948/7, 500 03 Hradec Králové, IČ: 27513351.
- Na akci bylo Městským úřadem Nové Město nad Metují, Odborem výstavby a regionálního rozvoje, vydáno dne 21.8.2018 stavební povolení (Č.j.: NMNM/9371/2018/OVRR/StL SP-28/18)
- Realizace akce „STEZKA OKOLO V.N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ - ÚSEK 6“ bude částečně probíhat v časovém souběhu s realizací akce „STEZKA OKOLO V.N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ - ÚSEK 7“
- Místo plnění: Šeřec - Provodov , Okres: Náchod, Kraj: CZ 052 Královéhradecký kraj

### Harmonogram:

Předpokládaný harmonogram stavebních prací v rámci předmětné akce je následující:

Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo na stavební práce: **květen/červen 2020**

Předpokládaný termín zahájení plnění (realizace stavebních prací): **červenec 2020**

Předpokládaný termín ukončení plnění (realizace stavebních prací): **říjen 2021**

Celková doba realizace předmětu plnění: **max. 16 měsíců**

Činnosti spojené s TDS budou zahájeny po podpisu SOD (předpoklad v květnu/červnu 2020) za účelem seznámení se s akcí, poskytování konzultací zadavateli při jednání s vybraným dodavatelem apod. Činnosti spojené s TDS budou ukončeny po kolaudaci stavby (předpoklad listopad/prosinec 2021).

Činnosti koordinátora BOZP budou zahájeny po podpisu SOD a ukončeny po kolaudaci stavby (předpoklad listopad/prosinec 2021).

Na jednotlivé činnosti (výkon TDS a výkon koordinátora BOZP) budou podepsány samostatné příkazní smlouvy.

**Rozsah úkonů technického dozoru stavebníka (výkon TDS) je následující:**

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
- Zastupování stavebníka v technických záležitostech - jednání se všemi zúčastněnými stranami v průběhu realizace
- Zajištění předání staveniště a přejímky dokončené stavby, vč. protokolárních zápisů
- Zajištění péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje
- Sledování postupu provádění stavebních prací dle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace, souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN, sledování podmínek stavebního povolení, časového plánu výstavby a včasné informování zadavatele o postupu, zejména v případech, kdy dochází k návrhům na změny, k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu realizace a dokončení stavby
- Využívání právních nástrojů daných smlouvou o dílo, občanským zákoníkem, případně dalšími předpisy vůči dodavateli pro docílení hospodárného, kvalitního a termínového postupu stavby
- Provádění odběratelské kontroly v průběhu stavby
- Realizace spolupráce s projektantem stavby provádějícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, a spolupráce s projektantem stavby a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- Zajišťování organizace, konání a vedení kontrolních dnů stavby, příprava podkladů na ně, zpráv a opatření (v předpokládaném rozsahu 1 x týdně v době fyzické realizace stavby, případně v jiných intervalech dle domluvy se zadavatelem a dle skutečných potřeb realizace stavby)
- Řešení případných změn stavby
- Provádění fotodokumentace průběhu výstavby
- Pravidelnou kontrolu vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu (min. 1x za dva týdny)
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací; zvláštní pozornost bude věnována kontrole prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny
- Odsouhlasení finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby, kontrola podkladů pro fakturování, kontrola čerpání cenových nákladů
- Spolupráci s určenými pracovníky či zástupci příkazce (DSO Kladská stezka) v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace zvyšující náklady stavby nebo prodlužující lhůty výstavby, včetně přípravy podkladů pro případné projednání Valnou hromadou DSO Kladská stezka, nezbytná součinnost příkazce při zajištění činností vyplývajících z pravidel dotačního titulu podporujícího akci (Dotace Královéhradeckého kraje, účel a.18RRD22 )

- Zajištění podkladů pro kolaudaci stavby, vč. aktivní účasti na procesu kolaudace.
- Zajištění odstranění nedodělků a vad díla
- Finanční vypořádání stavby

#### **Rozsah úkonů koordinátora BOZP je následující:**

- koordinátor bude uskutečňovat výkon své činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb.,
- koordinátor vypracuje před zahájením prací na staveništi plán BOZP (dále jen plán) podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, v plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby,
- koordinátor bude zadavateli oznamovat všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování svého výkonu dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů,
- koordinátor provede, v souladu s předpisy, za zadavatele stavby oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli, dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci, stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby,
- v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá zadavateli přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- předá zhotoviteli stavby veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- provede další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem,
- dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,
- poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při údržbových pracích,
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na

- všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
  - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
  - navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
  - sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na realizaci akce STEZKA OKOLO V. N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ - ÚSEK 6“ činí 110.000 Kč bez DPH.**

### **3. Požadavky na kvalifikaci**

- A. Uchazeč předloží čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona (**příloha č.2**).
- B. Uchazeč předloží oprávnění k podnikání, a to:
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
  - výpis z obchodního rejstříku, pokud je něm zapsán, či výpis z jiné evidence, má li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů.

*Pozn. Oba výše uvedené doklady nesmějí být starší než 90 dnů přede dnem podání nabídky*

- C. Uchazeč předloží k prokázání technické kvalifikace tyto dokumenty:

- seznam minimálně 3 staveb, u kterých v průběhu posledních 3 let prováděl činnosti TDS.

Přílohou tohoto seznamu bude minimálně jedno (1) osvědčení potvrzené příslušným zadavatelem za služby poskytnuté v posledních 3 letech na provádění činnosti TDS u projektů v minimální hodnotě 4 mil. Kč bez DPH.

- seznam minimálně 3 staveb, u kterých v průběhu posledních 3 let prováděl činnosti BOZP.  
Přílohou tohoto seznamu bude minimálně jedno (1) osvědčení potvrzené příslušným zadavatelem za služby poskytnuté v posledních 3 letech na provádění činnosti koordinátora BOZP u projektů v minimální hodnotě 4 mil. Kč bez DPH.
- D. Uchazeč předloží k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů autorizaci v oboru dopravní stavby. Tato osoba s požadovanou autorizací bude fyzicky vykonávat činnost TDS na dané stavbě.
- E. Uchazeč předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tato konkrétní osoba bude fyzicky vykonávat činnost koordinátora BOZP na dané stavbě.
- F. Prokázání kvalifikačních předpokladů bude uchazečem předloženo v prosté kopii.
- G. Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, budou předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii, a to ještě před uzavřením smlouvy o dílo.

#### **4. Způsob hodnocení nabídek**

Nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší celkové nabídkové ceny, včetně DPH** (stanovené dle platných předpisů).

#### **5. Návrh příkazní smlouvy**

Ke každé cenové nabídce doloží účastník jako jednu z příloh doplněný (ve vyznačených částech) a podepsaný návrh příkazní smlouvy na výkon TDS, a dále podepsaný návrh příkazní smlouvy na výkon koordinátora BOZP.

#### **6. Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu Příkazní smlouvy.

#### **7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (vzor krycího listu je součástí zadávací dokumentace - příloha č. 1).
- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude stanovena zvlášť jako cena za výkon TDS a zvlášť jako cena za výkon koordinátora BOZP.
- Nabídková cena bude stanovena jako maximální, nejvýše přípustná, zvlášť bez DPH a včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Změna nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

## 8. Požadavek zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

- Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení, v písemné formě, v českém jazyce.
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace, musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek bude na titulní straně označen názvem svazku („Nabídka“), dále názvem veřejné zakázky („Zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na realizaci akce STEZKA OKOLO V.N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ - ÚSEK 6“) a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání účastníka
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženy v nabídce.
- Nabídka uchazeče bude obsahovat:
  - o Krycí list nabídky (vzor součástí výzvy jako příloha č. 1)
  - o Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor součástí výzvy jako příloha č. 2)
  - o Doklady o splnění požadavků na kvalifikaci
  - o Cenovou nabídku a ostatní doklady či informace tvořící nabídku
  - o Doplněný (pouze ve vyznačených částech) a podepsaný návrh příkazní smlouvy na výkon TDS, a dále doplněný (pouze ve vyznačených částech) a podepsaný návrh příkazní smlouvy na výkon koordinátora BOZP. Smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

## 9. Podání nabídky

### Způsob podání nabídek

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka se podává písemně v jednom originále. Účastník podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem „**NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: Zajištění technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na realizaci akce STEZKA OKOLO V.N. ROZKOŠ – CYKLOOKRUH ROZKOŠ - ÚSEK 6**“; na obálce musí být dále uvedena adresa účastníka.

Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření podpisem nebo razítkem účastníka, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít bez poškození výše uvedených ochranných prvků.

Podané nabídky osoba pověřená výkonem zadavatelské činnosti eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Zadavatel stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

## 10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.5.2020 v 8:30 hodin**.

Nabídky se přijímají v sídle zadavatele na adrese DSO Kladská stezka, třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v úředních hodinách. V poslední den do 8,30 hodin.

## 11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 20.5.2020 v 8:45 hodin v zasedací místnosti Rady města Česká Skalice na adrese třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice.

Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého účastníka. Zástupce účastníka musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem účastníka a výpis z obchodního rejstříku účastníka, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů, a to v originále nebo ve stejnopisu s ověřením pravosti.

O zadání zakázky bude rozhodovat Valná hromada DSO Kladská stezka na základě posouzení a hodnocení nabídek k tomuto účelu zřízenou komisí.

## 12. Lhůta závaznosti nabídek

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

## 13. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší celkové nabídkové ceny, včetně DPH** (stanovené dle platných předpisů).

Jako nejvýhodnější bude zadavatelem ustanovena nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě shodných nabídkových cen dvou a více nabídek bude o výsledném pořadí nabídek rozhodovat čas jejich podání, tj. lepší umístění bude mít nabídka s dřívějším časem podání.

## 14. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele v písemné podobě (tj. e-mailem na: skodajiri@email.cz, nebo poštou na adresu: DSO Kladská stezka, třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice), a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty, současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí doplňujících informací.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel nebude brát v úvahu dotazy sdělené telefonicky.

## 15. Vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávací řízení do doby uzavření příkazní smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky výzvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky. Ty zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.
- Zadavatel neposkytuje (uchazeč nemá právo na) náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným uchazečem o konečném znění příkazní smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští žádné variantní řešení.
- Vybraný dodavatel bude, dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V České Skalici dne 7. 5. 2020

Ing. Zuzana Jungwirthová  
předsedkyně DSO Kladská stezka

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Návrh příkazní smlouvy - TDS

Příloha č. 4 - Návrh příkazní smlouvy - koordinátor BOZP

Příloha č. 5 - PD „**Stezka okolo v.n. Rozkoš – cyklookruh Rozkoš – úsek 6**“ je umístěna na profilu zadavatele na: <https://nen.nipez.cz/profil/kladskastezka> pod příslušnou zakázkou na stavební práce